

# Intézményi Tanfelügyeleti Eljárás - Eredmények

T2009500012017AInt – Kálvin Téri Református Általános Iskola, Veresegyház

2017. december 14.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tanév végi beszámoló alapján készül a következő tanév tervezése. A munkaközösségek beszámolóí, javaslatai figyelembe vételével terveznek. (PP, beszámoló)

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg intézmény számára. Eszerint alakítják a leendő első osztályosok beiratkozását, valamint az új kollégák felvételét. A református Pedagógiai Szakszolgálattal kiépített kapcsolatnak köszönhetően végeznek az elsősöknél diagnosztikus mérést, amely alapján történik a fejlesztés. (beszámoló)

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek a kollégákkal történt egyeztetés után határozzák meg a következő év kiemelt céljait, feladatait. Közös értékrendet fogadnak el. (nevelőtestületi interjú)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: Fenntartóval, Veresegyházi Református Egyházközséggel a Református Pedagógiai Intézettel. Az iskolát intézményekkel és jogi személyekkel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a közművelődési intézményekkel, zeneiskolával, Önkormányzattal stb. (interjú)

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. A tervezési dokumentumok összhangban vannak (munkaterv, beszámoló)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. Ezek: alsó tagozatos, osztályfőnöki, humán, idegen nyelvi, természettudományi, művészeti, testnevelés. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan végzik a feladataikat. Terveiket egyeztetik és a munkaterv interjú)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, rendszeresen aktualizálják. (PP, beszámoló, vezetővel készített interjú.)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (PP, munkaterv, beszámoló)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli az keresztyén hitre való nevelést. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, versenyeztetésre és a lemaradók felzárkóztatására. Kiemelten kezelik a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatását. Előtérbe helyezik a tanulás és a tanítás egységét. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépítik a munkatervekbe. (munkaterv, munkaközösségi tervek)

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal. E-naplón keresztül is rendszeresen kommunikálnak, saját levelező rendszer működtetnek. Szülői bibliaórákat tartanak, ahol aktuális nevelési témákat beszélnek meg. (interjúk)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban részletesen, egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve reális, fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkaterv)

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamata. (mérések elemzése, munkatervek, (interjúk)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a célokhoz, feladatokhoz illeszkedő. (beszámolók)

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben. A tanulói munkák, plakátok, dekorációk igazolják. (intézményi bejárás)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség támogatja a BECS munkáját. Részletes belső ellenőrzési terv határozza meg a BECS működését, elveit, formáit, céljait. (belső ellenőrzési terv, vezetői, pedagógus interjú)

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. A vezető az érintettel személyesen megbeszéli az óralátogatás tapasztalatait és segítséget ad. (pedagógus interjú)

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. Céljuk, hogy megtartsák az országos átlag feletti eredményt. Erre a korábbi évek kompetencia feladatainak gyakorlásával is készülnek. (interjú, helyszíni dokumentumok)

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. A helyi versenyek hagyománya kialakulóban van az iskolában. (beszámolók)

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (beszámolók)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (önértékelési dokumentumok.)

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, és azokat meg is valósítja. Az intézményvezető a tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. Céljuk, hogy ne legyen alapszint alá kerülő gyerekük. (mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, (interjúk)

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók értékelését az intézmény megfogalmazta Pedagógiai Programjában, amelyet a Honlapján megjelentetett.

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a szülőket. (szülői interjú)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A meghatározó dokumentumok elkészítése inkább a vezetésre hárul. A helyettesek, munkaközösségek segítik a folyamatot, részt vesznek az ellenőrzésekben. (vezetői, pedagógus interjú)

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket az intézmény minden esztendőben elemzi. A kompetenciaméréseken a tanulók összetételétől függően, az országos átlag felett teljesítenek. (mérési eredmények)

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. Több tehetséggondozó szakkört szerveznek 3-8. évfolyamon matematikából. Kis nyelvész, illetve irodalmi szakkört, iskolakert, rajz, barkács szakkör színesíti az iskola életét. Kidolgozták az Intézményi Tehetséggondozó Programjukat. (interjúk)

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Hogy a tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen még több szakember segítségét bevonni. (interjúk) Kompetencia alapú oktatás erősítése. (mérési eredmények) A tanulók magasabb szintre juttatása nyelvtanításban, amihez csoportbontás és terem is kell. (szülői interjú) A Diákpresbitérium munkájának segítése. (nevelőtestületi interjú) Hatékonyabb pályázati tevékenység kialakítása. (nevelőtestületi interjú)

### **Kiemelkedő területek:**

Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. (interjúk) Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. (interjúk) Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. (interjúk) A szülőkkel jó kapcsolat ápolása, nevelési problémák megoldásában magas szintű együttműködés. (interjúk) Alsó-felső átmenet jól működik. Óvónők és tanítók együttműködése, kapcsolattartása megvalósult. SNI-s tanulóira külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését (beszámolók, interjúk)

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén, de demokratikus elvek szerint működik a Diákpresbitérium. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. (interjúk)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. A nyelvoktatás szélesítése céljából angol és német nyelvi szakkört indítanak. A kézügyesség fejlesztését szolgálják a technika szakkör. A felső tagozaton informatika szakkör is működik. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók)

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. (interjúk)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. Nyugodt légkör, jól felkészült kollégák közvetítik a keresztyén értékrendet. Befogadóak, elfogadóak. (vezetői interjú)

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. Hozzájuk tevékenység rendelhető, az intézmény lehetőségeinek megfelelnek, reálisak. (nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A szülők bármikor felvehetik a kapcsolatot a pedagógusokkal. Egyéb közösségi programokra is bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Anyagi problémák esetén az iskola alapítványához fordulhatnak a szülők. pl. tábori támogatás. (interjúk)

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. (munkatervek)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (négy évre visszamenőleg, mert még ennyi mérés volt) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. Második évfolyamtól a délelőtti tanuláshoz minden osztály esetében egyéb pedagógiai foglalkozást szerveznek. pl. szakkör, sportfoglalkozás, fejlesztés. (PP, munkatervek, mérési dokumentumok, interjúk)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. SNI tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai asszisztens nagy segítség a munkájukban. Kapcsolatban vannak a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel. A Szakszolgálat szakemberei a fejlesztési területek meghatározásával, véleményükkel hozzájárulnak a felzárkóztatáshoz. A lelkiismeretes munka segítségével csökkent a tanulók lemaradása. (munkaterv 2015/16, nevelőtestületi interjú, beszámoló)

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. "Poharazás" Kis tornaszobával rendelkeznek, de új módszereket vezetnek be a figyelem, ritmus, mozgás fejlesztésére. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. ÖKO iskola. Szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedények kerültek kihelyezésre. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód kialakítására. A délutáni sportfoglalkozásokon megismertetik a gyerekeket a ping-pong, szertorna, atlétika, birkózás, korcsolyázás, úszás alapjaival. Tudatosan irányítják őket. Kerékpáros túrát, sí tábor szerveznek. Egyedi versenyekkel színesítik az iskola sport életét. pl. REFI legerősebb embere (szülőknek, tanároknak) (PP, munkatervek, interjúk)

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanulók a szabadidős foglalkozásokon a gyakorlatban is megvalósítják, alkalmazzák a tervekben megfogalmazott elveket. (interjúk)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. Az erkölcsi nevelés fontos területe a nevelésnek. Etikai kódex bevezetése, következetes betartása és betartatása a céljuk. A közösségfejlesztés fontos számunkra. A család, gyülekezet, iskola hármassága valósítja meg. Havonta, évfolyamonként családi istentisztelet v. családi vasárnap tartása. Arra törekszenek, hogy az évfolyamokon egymás mellett párhuzamosan működő osztályok is közösséget alkossanak, együtt készüljenek versenyekre, családi istentiszteletre (családi vasárnap), erdei iskolára. (vezetői, pedagógus, szülői interjú, nevelőtestületi kérdőív)

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (interjúk, munkatervek, vezetői beszámoló)

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a tanulók és pedagógusok között folyamatos az együttműködés. (nevelőtestületi interjú)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan is, előtérbe helyezi a közösségi programok szervezését. Szülőkkel hagyományörző programokat szerveznek. pl. családi vasárnap, Kálvin –Téri Napok, Suli-Buli napok, Iskolanyitogató, Karácsonyi hangverseny, Szülői biblia foglalkozás, karácsonyi vásár. Hithősök, nemzethősök prezentációs délutánt tartanak.. Állandósult a tanév végi családi nap. Ez egy igazi közösségi nap. Ezen az udvari színpadon néptánc, dramatikus játék van. A nagymamák főznek. (interjúk)

#### **2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba (ezek rendszeresek, tervezettek), osztályprogramokba, a farsang (vezetői és szülői interjúk)

#### **2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (kirándulások, nyílt órák, szülőket megszólító programok, SZMK, stb.) Havonta egy alkalommal évfolyamszintű bibliaórát tartanak, amelyeket kiscsoportos beszélgetés követ hitoktató vezetésével, nevelés témakörben. (szülői interjú)

#### **2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (szülői elégedettséget mérő kérdőívek elemzése)

#### **2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Elfogadják a szülők kezdeményezéseit. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan kiemelt helyen kezeli a személyiség - és közösségfejlesztést. A keresztényi értékrend minden területen, megjelenik. Rengeteg közösségi programon vesznek részt. (interjúk) Közösségi programokra bevonják a családokat is, ahogy a gyülekezeti alkalmakon is együtt van jelen a család, mint közösség. (interjúk) A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelembe részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az előrehaladásukat. (beszámoló) A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Tornaterem hiányában is lehetőséget teremtenek a

sportolásra. Poharazás fejlesztő játékot alkalmaznak. Az egészséges életmódra nevelést a természettudományos nevelést kiemelten kezelik. (beszámolók, interjúk)

---

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A keresztyén értékekre nevelés, ezt a gyakorlatban is komolyan veszik, és kiemelt helyen kezelik. A település intézményei közül ezzel emelkednek ki leginkább. A tanulás-tanítás eredményességének mérésére: Az országos kompetenciamérések és nyelvi mérések meghatározóak egy iskola rangsorolásában. Mérési eredményeik évek óta az országos átlag feletti. Céljuk, ennek tovább megtartása és fejlesztése. A problémák feltárása érdekében minden első osztályban elvégzik a DIFER felmérést. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. Az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (beszámolók, szülő, pedagógus interjú)

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek a kerületi munkaközösségekkel tartják a kapcsolatot. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben. (SZMSZ)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. A versenyeredményeket megjelenti a honlapján. Folyamatosan elemzik a belső mérések eredményeit. (vezetői, nevelőtestületi interjú)

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen folyamatosan az országos átlag felett teljesítenek. (mérési dokumentumok)

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az intézmény kiemelt célként a Keresztyén értékekre való nevelést jelölte meg, és ezen a területen emelkedik ki a környező intézmények sorából. (vezetői, szülői interjú)

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Továbbtanuló diákoknak a nyelvvizsga nem okozott gondot, mert jó alapokat kaptak. (szülői interjú) Énekkar magas színvonalon működik: fellépésekre kapnak felkérést. (beszámolók)

- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérése a munkatársak magas színvonalú munkájának az eredménye. pl. a művészetek területén vagy a sportban elért eredmények sikeréhez is több munkatárs munkájára volt szükség. (nevelőtestületi interjú)

- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az énekkarunk sok dicsőséget hoz az intézménynek. (nevelőtestületi interjú)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (munkaterv 2015/16, beszámolók, interjúk)

- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámolók, munkaterv)

- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (nevelőtestületi kérdőív, beszámolók)

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tovább tanuló gyerekek tanulmányait figyelemmel kísérik. Nagyjából a középiskolák  $\frac{3}{4}$  részéből kapnak visszajelzést. Főleg a református középiskolákkal tartják a kapcsolatot. A régi diákok a gyülekezetbe és a pályaválasztási tanácsadásra is visszajárnak. A kapcsolat ápolása megmarad. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

#### 3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igyekeznek diákjaikat felkészíteni a továbbtanulásra – felvételi, év végi vizsgák. Segítik a pályaválasztást. pl. gyárlátogatás, középiskolák bemutatása az intézményben, sulibörze, szaktanárok ajánlanak a gyerek érdeklődésének megfelelő iskolát. stb. (szülői interjú)

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Stabilizálni a létszámot: nyolc és hat osztályos gimnáziumokkal szemben megtartani a gyerekeket. Egyéni arculat erősítése, módszertanilag többletet nyújtani.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérés-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások rendszere hasznos. (vezetői interjú, interjúk, szülői kérdőív, beszámolók)

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. (beszámolók, interjúk)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek tervei alaposak és az intézményi célnak megfelelően készülnek. (munkaterv, nevelőtestületi, vezetői interjúk)

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség tagjai között átfedés is van, de ez nem okoz gondot, a feladatok tisztázottak, a munkaközösségek együttműködése szoros és eredményes. (interjúk)

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása a közös cél érdekében. Legtöbbször feladat szerint van a munkamegosztás (vezetői interjú, beszámolók)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői interjú)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők az intézményvezetővel együtt ellenőrzik és értékelik, a pedagógusok munkáját. A tagozatváltás (alsó-felső) folyamatát nyomon követik és ellenőrzik. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. (beszámolók, interjúk vezetővel, nevelőtestülettel)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek, a fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens segíti az együttműködést, ellátást. A pedagógus tanfelügyelet kapcsán felmerült szakértői javaslatként, hogy a fejlesztő pedagógus órán is bent lehet és segítheti a tanulót. Ezt a módszert alkalmazzák. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, és szakmai támogatások feltérképezése és gyakorlata az intézménynek. pl. iskolában jelen van a SPORT-POHARAK képességfejlesztő játék, amelyet egy kolléga vezetett be és több szakórán alkalmaznak hatékonyan. Módszertani kultúraértekezlet keretében a fejlesztő pedagógustól differenciált órávezetésre kaptak segítséget, technikákat, amit jól tudnak hasznosítani a mindennapokban. (beszámoló, interjúk)

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Hét munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. Laptop van a tanárban, oda töltik fel, ha találnak jó anyagot. Nevelési értekezleten megosztják egymással a jó gyakorlatokat. Alsó tagozatban elterjedtebb a hospitálás, vállalnak gyakornokokat (vezetői, nevelőtestületei interjú)

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Mivel többen több munkaközösségnek is tagjai, így a tudásmegosztás és célok, feladatok meghatározása szoros együttműködésben történik. (interjúk)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. Mindig hónap végén van vezetői megbeszélés, továbbvizik a feladatokat: problémafelvetés, megoldás megbeszélése, következő hónap előkészítése történik. (munkaterv, vezetői interjú)

- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (nevelőtestületei interjú)

- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Teljes mértékben. (Interjúk)

- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben. Tanári szobában is kitéve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. (vezetői interjú)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Teljes mértékben. (Interjúk vezetővel, nevelőtestülettel)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Továbbképzési lehetőségek jobb kiaknázása.

**Kiemelkedő területek:**

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (interjúk)

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulesfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb és tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (munkaterv, beszámolók, interjúk)

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ felsorolja a külső partnerek körét. Szülői Szervezet, Damaszkuszi Út Alapítvány, Kornéliusz Alapítvány, Magyarországi Református Egyház Zsinati Oktatási Irodája, RPI, Egységes Református Pedagógiai Szakszolgálat. Veresegyház Város Önkormányzata és a Veresegyházi Református Egyházközség, az utóbbi, mint fenntartó.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény munkaterveiben mindig szerepelteti a partnereivel kötött együttműködési szerződéseket.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői kérdőív, elégedettségmérés. Az igények, elégedettségek megismerése mellett, az adatok értékelése és elemzése is megtörténik, melynek tartalma minden munkatárshoz eljut. Az eredmények, és elemzéseik a beszámolókból megtalálhatók. (beszámolók)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Szülők érdemjegy és egyéb ügyben panaszt emelhetnek. Kezeléséről a PP-ban rendelkeznek.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon is. Ezen kívül a szülőket tájékoztatást kapnak az e-naplón keresztül. (vezetői interjú)

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Ebben a sorrendben mind. (vezetői interjú)

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői elégedettségérés eredményének elemzése. (szülői kérdőív)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Pl. Az iskolai több tanulója növendéke a Lisznyai Szabó Gábor Zeneiskolának. Többen részt vesznek a Verezegyház Katonai Hagyományőrző Egyesület munkájában. (vezetői interjú). Gyülekezeti tevékenységeket látnak el. Városi rendezvényeken, ünnepségeken szerepelnek. (interjúk)

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Énekkar fellép rendezvényeken (interjúk)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Igen. (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. (interjúk, intézményi bejárás)

**Kiemelkedő területek:**

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (vezetői interjú) Számos területen jó a kapcsolat, pl, fenntartóval, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. (beszámolók, interjúk)

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A tornaterem hiánya megnehezíti a mindennapos testnevelés megszervezését. Sportpálya (műfüves labdarúgó pálya) van. Nagy öröme a következő évben állami, kormányzati támogatásból tornaterem épül az udvaron.(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (Bejárás)

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép szükséges a mindennapi munkájukhoz. (Bejárás)

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Teljes mértékben. (vezetői interjú) A intézmény érzi azt, hogy a munkaerő piacon pedagógus hiány van. (szülői interjú)

**6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen (vezetői interjú)

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében szem előtt tartják az egyenletes terhelést, azonban az óraszámok, és a kapott feladatok függnek a szaktól, amelyet a pedagógus tanít. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői interjú)

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen (vezetői interjú)

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Fejlesztő értékeléssel segítik a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültségük, tudásuk magas színvonalú. (interjúk)

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Teljes mértékben részt vesznek a szervezeti és tanulás kultúra fejlesztésében. (vezetői interjú)

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen (interjúk)

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen. Az Önértékelési csoportnak is a munkaközösség vezetők is tagjai. A munkaközösségek véleményére a vezetőség támaszkodik. Hatékonyan együttműködnek. (interjúk, beszámolók)

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztás jól működik. (interjúk)

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kialakult programjai vannak hosszú évek óta, melybe a szülőket is bevonják. Rendezvényekkel, versenyekkel hagyományt teremtettek és folyamatosan ápolják azokat. Az intézmény nevezetes évfordulójával kapcsolatban könyvkiadásával emlékezik meg. Hagyományok pl. „Magvető” szakköri tevékenység. Iskola kertet művelnek. Délután a gyerekek, szakkör keretében kijárnak a kertbe, ott dolgoznak, vagy előadást hallgatnak a mezőgazdasági munkákról. Ez a pályaorientációban is segít.(beszámolók, interjúk)

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladat határozza meg a hatáskört. (vezetői interjú)

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen. (vezető interjú)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi dokumentumokban lefektetett módon.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. Intézményi dokumentumokban megtalálható. (vezetői interjú)

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a beszámolók egymásnak működnek. pl. Iskolakert program, REFI Matematika verseny, Bozsik program elindítása, kapcsolódás a Világfák ültetése mozgalomhoz. (nevelőtestületi interjú)

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (interjúk)

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Teljes mértékben. Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi összejöveteleken segítik egymást a kollégák. pl. "Életre nevelő" program az iskolában. OPERA Nagykövetei Program. (interjúk)

## 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A pedagógiai-szakmai munkavégzés eszközrendszere, feltételrendszere: IKT-eszközök biztosítása, fejlesztése. Tornaterem helyett tornaszoba van, öltöző túl kicsi és kevés. Külön álló könyvtár hiánya. Olvasóvá nevelés feladata nem valósul meg, mert egy osztályon kell átmenni a könyvtárhoz. Az ÖKO iskola környezettudatos neveléshez eszköz. (bejárás, interjú)

### **Kiemelkedő területek:**

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Pályázati lehetőség kiaknázása: tornaterem építés lehetőségének megteremtése. (továbbképzési terv, bejárás)

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Alaposan átgondolt, kidolgozott, az iskola arculatát tükrözi. (PP)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. (munkaterv, beszámolók).

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (munkatervek, beszámolók)

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen. (munkatervek, beszámolók)

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak. (munkatervek, beszámoló, mérési dokumentumok).

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. Több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT tesztet alkalmaznak. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját, amelyet részletesen a küldetésnyilatkozatában fogalmaz meg. (PP)